

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 2 от 26.12.2020г	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы №339/1-О от 26.12.2020г
ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 5 от 01.03.2023г	Внесены изменения приказом директора школы № 64/1-О от 01.03.2023 г

Внесены изменения приказом директора школы № 57-О от 27.03.2025 г

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»

I. Основные положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 2 от 26.12.2020г	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы №339/1-О от 26.12.2020г
ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 5 от 01.03.2023г	Внесены изменения приказом директора школы № 64/1- О от 02.03.2023 г

Внесены изменения приказом директора школы № 57- О от 27.03.2025 г

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»

I. Основные положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение (далее –Правила) разработаны в соответствии с

-Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

-приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

-приказом Минпросвещения N458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Минпросвещения N 707 от 08.10.2021г. « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №485 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Минпросвещения N 784 от 30.08.2022г. « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ N458 от 02.09.2020г.»;

-приказом Минпросвещения N 47 от 23.01.2023 г. « О внесении изменений в пункт 12порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. N458»;

- постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

-правовыми актами администрации Бабаевского муниципального района; Постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2021 года № 457;

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение).

1.2.Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3.Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием обучающихся, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением администрации Бабаевского муниципального района за МБОУ "Бабаевская сош №1" (далее - закрепленная территория), имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Учреждения, с реализуемыми Учреждением основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей согласно Приложению 1.

II. Общие требования к приему в Учреждение.

2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме в 10 классы осуществляется для получения профильного обучения. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы производится ежегодно, в 11 классы при наличии свободных мест.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения согласно Приложению 1 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. В случае подачи электронного заявления через Портал, оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме.

2.6. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заверителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.7. Регистрация заявлений о зачислении в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления и документов через портал по окончании рабочего времени или в нерабочий день, датой поступления считается следующий рабочий день. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.8. Для зачисления в Учреждение заявитель предоставляет документы, указанные в пунктах 3.6, 4.2, 5.5 Правил.

2.9.В случае предоставления документов физическим лицом на бумажном носителе, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.10.Документы не должны содержать подчисток, либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия их родителей (законных представителей).

2.13.Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Бабаевского муниципального района;
- не прохождение индивидуального отбора (при зачислении в Учреждения в классы профильного обучения);
- проживание заявителя не на закрепленной территории в случае, если Учреждение не закончило прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (при приеме в первый класс);
- непредставление документов в соответствии с пунктами 3.6, 4.2, 5.5 Правил, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- подача заявления с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 3.3;
- несоответствие возраста ребенка при зачислении в первый класс требованиям пункта 3.2 Правил.

2.14.Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение.

III. Зачисление в первый класс.

3.1.Количество мест в первых классах ежегодно определяется Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.2.В первый класс Учреждения принимаются дети, зарегистрированные на территории МБОУ «Бабаевская сош №1» и достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте

осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации Бабаевского муниципального района. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в [пункте 5](#) статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в п.3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

3.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021г. « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 01 июля текущего года.

3.10. Для зачисления в первый класс Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного , первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.12. Заявления (письменные и электронные) регистрируются в Журнале приема документов в первый класс, в котором фиксируется порядковый номер, ФИО и дата рождения ребенка, дата и время (московское) подачи заявления, ФИО заявителя, перечень документов, прилагаемых к заявлению, подпись заявителя, подпись специалиста, принявшего заявление и документы.

3.13.После подачи документов образовательное учреждение предоставляет расписку о получении документов от родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.14. Специалисты, отвечающие за зачисление в первый класс:

- принимают и регистрируют заявления о зачислении в учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение);

-рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему настоящих Правил (срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение);

-в случае наличия оснований для отказа в зачислении, готовят уведомления об отказе в зачислении в Учреждение (Приложение 3). Срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение;

-выдают результаты предоставления услуги по зачислению в Учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного уведомления о приеме в Учреждении либо уведомления об отказе в приеме в Учреждении).

3.15.Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 3.4, а также, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.16.Комплектование классов осуществляется в соответствии с Правилами комплектования первых классов и оформляется приказом не позднее 31 августа.

IV. Прием в 1 класс в течение учебного года, 2 –9 класса в порядке перевода из другого Учреждения.

4.1.Прием граждан в 1 класс в течение учебного года, 2 –9 класса в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2.Прием граждан в 1 класс в течение учебного года, 2 –9 класса в порядке перевода из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 1;
- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл учащийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3.По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.4.Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле обучающегося.

4.5.В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в Учреждении.

4.6.Не позднее двух рабочих дней со дня принятия заявления специалиста, отвечающие за зачисление:

- рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в Учреждение настоящих Правил;

- в случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства готовят приказ о зачислении ребенка в Учреждение;

- в случае наличия оснований для отказа в зачислении, готовят уведомления об отказе в зачислении с указанием оснований (Приложение 3). Зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2, с указанием даты зачисления и класса.

4.7.Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4.8.Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

V. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в п.26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 5.1. правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные пункте 5.2. правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.1. правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (приложение 3).

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.1. правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктами 5.1. правил, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1 правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов,

предусмотренных пунктом 5.1 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1 правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых

документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

5.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

5.12. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 7) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

5.13. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (Реестр контролируемых лиц)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел)

5.14. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 8). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 8). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

5.15. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 7). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.16. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.17. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

5.18. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.19. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным

лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

VI. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения профильного образования.

6.1. Исходя из запроса обучающихся и их родителей (законных представителей), кадровой и материально-технической обеспеченности Учреждения на уровне среднего общего образование открываются профильные классы: социально-экономического профиля обучения, ориентированного в дальнейшем на сферы деятельности, связанные с социальной сферой, финансами, предпринимательством и др.; технологического профиля обучения, ориентированного в дальнейшем на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, естественно-научного профиля обучения, ориентированного в дальнейшем сферы деятельности, связанные с биологией и химией.

6.2. В профильные классы Учреждение принимает детей, получивших основное общее образование и имеющих аттестат об основном общем образовании.

6.3. Индивидуальный отбор в 10 класс производится ежегодно, в 11 класс при наличии свободных мест.

6.4. Прием в профильные классы Учреждения осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия.

6.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность обучающегося, содержащие сведения о личности);
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копии аттестата об основном общем образовании;

-копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора в 10 класс;

- выписки из электронного журнала итоговых отметок по математике, русскому языку и о результатах контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации при осуществлении индивидуального отбора в 11 класс;

копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации – для выпускников 2019-2020 г учебного года и ранее;

-копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности - для детей-инвалидов, инвалидов;

-копии диплома победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников - для лиц, являющихся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету (учебным предметам), определенному образовательной организацией в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора;

- копии диплома победителя (призера) олимпиады – для лиц являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиады школьников) по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету (учебным предметам), определенному (ым) образовательной организацией в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора.

- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборной команды) -для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету (учебным предметам), определенному (ым) образовательной

организацией в качестве необходимого для осуществления индивидуального отбора.

- копии диплома победителя (призера) для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

6.6. Копии документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

6.7. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 5).

6.8. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. При участии в индивидуальном отборе в профильный класс обучающегося образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, обучающимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

6.9. Прием заявлений для индивидуального набора в классы с профильным обучением проводится с 25 мая по 1 августа текущего года.

Информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.10. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 10 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

-первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, для выпускников 2021-2022 учебного года;

-баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады победителями (призерами) регионального олимпиад школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся

утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации."

Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- итоговые отметки за 10 класс по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады победителями (призерами) регионального олимпиад школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного

испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации."

6.11. В случае если обучающиеся набрали одинаковое количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в профильные классы, для таких лиц Учреждением проводится дополнительное испытание по предметам для социально-экономического профиля по обществознанию и географии, для технологического профиля по физике и информатике, для естественно-научного профиля по биологии и химии, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеют обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов. Порядок проведения тестирования, система оценивания учащихся утверждается локальным актом образовательной организации.

6.12. Решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до 10 августа текущего года и оформляется протоколом.

6.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.14. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.15. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.16. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

6.17. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

6.18. Прием заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется в очной и заочной форме:

- очная форма подачи документов - подача заявления о зачислении в образовательное учреждение и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;

- заочная форма подачи документов - направление в Учреждение заявления зачисления в образовательное учреждение и иных документов через Единый портал государственных услуг: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал).

6.19. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося в очной или заочной форме согласно Приложению 1 с приложением следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению 1;
- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации дополнительно предоставляются: личное дело обучающегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл обучающийся; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.20. Заявления регистрируются в Журнале приема документов, в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

6.21. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня

Приложение 1

Директору

МБОУ «Бабаевская сош №1»
Виноградовой Н.А.

_____,
ФИО родителя(законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в _____ -й класс (нужное подчеркнуть) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1» _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ г.рождения _____
проживающего _____ по
адресу: _____

Родители (законные представители):

Отец: _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, контактный телефон, e-mail)

Мать: _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, контактный телефон, , e-mail)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП.

(подпись)

(Ф.И.О заявителя)

Имеется ли право на первоочередное/ преимущественное право приема в 1 класс МБОУ «Бабаевская с о ш № 1» _____ (да/нет). Является полнородным/ неполнородным братом/ сестрой _____ ученика/ученицы _____ класса.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на (указать язык)

родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

(указать язык)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)
Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)
Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Директору

МБОУ «Бабаевская сош №1»
Виноградовой Н.А.

ФИО родителя(законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в _____ -й класс (нужное подчеркнуть) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1» _____

(Ф.И.О. ребенка)
« _____ » _____ г. рождения _____
проживающего _____ по
адресу: _____

Родители (законные представители):

Отец: _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, контактный телефон, e-mail)
Мать: _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, контактный телефон, e-mail)
Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Имеется ли право на первоочередное/ преимущественное право приема в 1 класс МБОУ «Бабаевская с о ш № 1» _____ (да/нет). Является полнородным/ неполнородным братом/ сестрой _____ ученика/ученицы _____ класса.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на _____ языке (указать язык)
родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____
(указать язык)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)
Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования _____
(согласен/несогласен)

(Подпись,расшифровка- ФИО)

(Подпись,расшифровка- ФИО)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

РАСПИСКА

**в получении документов, предоставленных родителями (законными
представителями) ребенка, для зачисления в 1 класс**

В МБОУ «Бабаевская сош №1» родителями (законными представителями) ребенка предоставлены следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1	Заявление о приёме в школу	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего:	
6	-по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
7	-или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
8	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, приема на обучение по общеобразовательным программам.	
9	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного права).	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
11	Иные документы.	

Регистрационный номер заявления _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

Время подачи заявления: ____ час. ____ мин. ____ сек.

Подпись члена комиссии по приему документов в первый класс: _____

Самойлова О.А., зам директора по УВР

ФИО, должность члена комиссии

Уведомление

об отказе в зачислении гражданина в МБОУ «Бабаевская сош №1»

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме Вас/Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.)

в МБОУ «Бабаевская сош №1» отказано.

Директор:

подпись

/Н.А.Виноградова/

Ф.И.О. директора

М.П.

Приложение 4

Директору
МБОУ «Бабаевская сош №1» Виноградовой Н.А.

ФИО родителя(законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля
(в класс с углубленным изучением _____ в 20____ - 20____ учебном
году для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1.Количество баллов по обязательному предмету ГИА (указать):

русский язык _____ математика _____

2.Количество _____ баллов _____ ГИА _____ по _____ предметам _____ по
выбору _____;

(указать наименование предмета в соответствии с профилем)

3.Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс
профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

-копия документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности;

-копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающая полномочия законного родителя
(законного представителя);

-копия аттестата об основном общем образовании;

-копия справки о результатах государственной итоговой аттестации;

-копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для лиц с ограниченными
возможностями здоровья;

-копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы,
подтверждающий факт установления инвалидности –для детей-инвалидов, инвалидов;

-копии диплома победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников –для
лиц, являющихся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады
школьников по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету (учебным предметам),
определенному образовательной организацией в качестве необходимого для осуществления
индивидуального отбора.

С уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации
образовательного учреждения, с системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и
рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию
(в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (-а)." _____ " _____ 20____
года _____ (подпись) (расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты «__» _____ 2019г. в __ час. __ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____ Фамилия,
имя, отчество _____ (подпись)

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.04.2021 № 457

«Приложение 1
к Порядку

Образец

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающего-
ся/родителя (законного представителя) несовер-
шеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____,
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля
(в класс с углубленным изучением _____) в 20__ - 20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю,
что _____ является*:
(Ф.И.О. обучающегося)

☐ победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в ме-

☐ ждународных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**:

первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: _____

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2018-2019 учебного года и ранее))

балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: _____

(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2019-2020 учебного года))

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты

«___» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

(должность специалиста,
принявшего документы)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.»

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями), для участия в индивидуальном отборе в профильный класс в МБОУ «Бабаевская сош №1» совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями), предоставлены следующие документы:

1. заявление на индивидуальный отбор
2. копия документа, удостоверяющего личность учащегося
3. копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя
4. выписка из классного журнала годовых отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации (при осуществлении индивидуального отбора в 11 классы)
5. копия аттестата об основном общем образовании
6. справка установленного образца, содержащая сведения о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования
7. копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии
8. копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности
9. копии диплома победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
10. копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Регистрационный номер заявления _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

Время подачи заявления: ____ час. ____ мин. ____ сек.

Подпись члена комиссии по приему документов на индивидуальный отбор:
_____/_____/подпись ФИО, должность
члена комиссии МП

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, для зачисления в 10 класс в МБОУ «Бабаевская сош №1»

Родителями (законными представителями) ребенка предоставлены следующие документы:

- 1.Заявление о зачислении в Учреждение
- 2.Оригинал аттестата об основном общем образовании
- 3.Копия документа, удостоверяющего личность учащегося
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) учащегося

Регистрационный номер заявления _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ года

Время подачи заявления: _____ час. _____ мин. _____ сек.

Подпись члена комиссии по приему документов вдесятыйкласс: _____
/ _____ / подпись ФИО, должность члена комиссии
МП

Форма

решения об отказе в приеме заявления на обучение

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Решение

об отказе в приеме заявления на обучение

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии)
организацией МБОУ «Бабаевская сош №1» рассмотрены и принято решение об отказе в
приеме заявления на обучение в МБОУ «Бабаевская сош №1» по
причине _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении
муниципальной услуги

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

В пункт проведения тестирования
на знание русского языка

Направление на тестирование

МБОУ «Бабаевская сош №1» направляет для прохождения тестирования на
знание русского языка _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения для организации
приема в _____ класс.

Директор

подпись