

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бабаевская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «Бабаевская сош № 1»)**

**СОГЛАСОВАН**  
Педагогическим советом МБОУ «Бабаевская  
сош №1»  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**СОГЛАСОВАН**  
с общешкольным родительским комитетом МБОУ  
«Бабаевская сош №1»  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБОУ «Бабаевская  
сош №1»  
от 30.08.2024 № 236/2



**Положение об интернате  
при МБОУ «Бабаевская сош №1»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната при МБОУ «Бабаевская сош №1» (пришкольного интерната).
2. Пришкольный интернат (интернат) – является структурным подразделением МБОУ «Бабаевская сош №1» (далее Учреждение), обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
  - организации проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
  - обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**II. Порядок комплектования**

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 по 11 классы.
2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора МБОУ «Бабаевская сош №1» на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате и договор о предоставлении муниципальной услуги.
3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.
4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.

### III. Организация деятельности интерната

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ «Бабаевская сош №1», утвержденным директором.
2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.
6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.
7. Для проживающих в интернате организуется трёхразовое питание за счет средств бюджета и родительских средств. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.
8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.
9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «Бабаевская сош №1» (спортивный зал, спортивная и детская площадки).
10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинской сестрой БУЗ ВО «Бабаевская ЦРБ».
11. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в пятницу и в понедельник автотранспортом «Экспресс» по договору и в соответствии с Положением об организации школьных перевозок.
12. Питание, организуется на базе пришкольной столовой на основании примерного десятидневного меню.
13. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.
14. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).
15. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.
16. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.



#### **IV. Управление пришкольным интернатом**

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.
2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:
  - для организации деятельности пришкольного интерната;
  - для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
  - для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
  - для организации отдыха обучающихся;
  - для организации платных услуг на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.
4. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
5. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

#### **V. Закрытие интерната**

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных ст.5 «Закона об образовании в Российской Федерации»:
  - по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
  - при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
  - по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.
2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

**Приложение 1**  
**к Положению об интернате**  
**при МБОУ «Бабаевская сош №1»**

**Правила внутреннего распорядка обучающихся,**  
**проживающих в интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате МБОУ «Бабаевская сош №1» (далее Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности обучающихся.
- 1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками интерната.
- 1.5. Правила являются приложением к Положению об интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1» (далее Учреждение).

**2. Режим работы интерната**

- 2.1. Интернат работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ «Бабаевская сош №1» утвержденным директором на учебный год.
- 2.2. В , пятницу, субботу учащихся увозят домой на выходные дни в сопровождении работников пришкольного интерната (воспитателя, младшего воспитателя), назначенных приказом директора Учреждения. В понедельник утром, до 8.00., детей привозят в пришкольный интернат.
- 2.3. График работы воспитателей составляется директором Учреждения.
- 2.4. В ночное время территорию Учреждения охраняет сторож (режим работы с 19.30. до 7.30.).
- 2.5. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, в случае необходимости – службам 01,02,03. О случаях менее опасных сообщается заместителю директору по АХР на утро.
- 2.6. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательного процесса Учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.
- 2.7. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории Учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.).
- 2.8. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов, для учащихся 5-11 классов – не менее 1,5 часа.
- 2.9. Выполнение учащимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в специально закреплённом классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.
- 2.10. Необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся для подготовки устных домашних заданий в 5-11 классах. Рекомендуется использовать другие свободные помещения для учащихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.
- 2.11. Длительность выполнения домашних заданий составляет:
  - а) для учащихся 1 класса – не более 1 часа;
  - б) для учащихся 2 класса – не более 1,5 часа;
  - в) для учащихся 3-4 классов – до 2 часов;
  - г) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;
  - д) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;
  - е) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;



2.12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.13. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.14. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения, а также посещать кружки при ДДТ, ДШИ, посещать детскую библиотеку, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

2.15. Во время пребывания в пришкольном интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром помощника воспитателя в комнате для глажения белья.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

#### 1 смена

7<sup>00</sup> - 7.10-Подъём

7<sup>10</sup> – 7<sup>30</sup> - Утренние процедуры, уборка комнат

7.30-7.50–Завтрак

7.50.7.55- Подготовка к школе

8.00-14.00- Учебные занятия в школе

14.00 – 14<sup>20</sup> - Обед

14<sup>20</sup> - 15<sup>00</sup> - Прогулки, игры на свежем воздухе, посещение библиотеки, свободное время.

15<sup>00</sup> – 17<sup>45</sup> - Самоподготовка

17<sup>45</sup> – 18<sup>00</sup> - Ужин

18<sup>30</sup> - 20<sup>00</sup> - Мероприятия по плану воспитательной работы интерната, вечерняя прогулка

20<sup>00</sup> - Возвращение с вечерней прогулки

20<sup>10</sup> – 21<sup>00</sup> - Час общения (подведение итогов дня, чтение, свободное время )

21<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup> - Подготовка ко сну

22.00-7.00-Сон

#### 2 смена

7<sup>00</sup> - 7.10-Подъём

7<sup>10</sup> – 7<sup>30</sup> - Утренние процедуры, уборка комнат

7.30-7.50–Завтрак

8.00-9.00-- Прогулки, игры на свежем воздухе, посещение библиотеки, свободное время.

9.00-12.00- Самоподготовка

12.00 – 12<sup>30</sup> - Обед

12<sup>30</sup> – 13.10<sup>00</sup> - Подготовка к школе.

13<sup>20</sup> – 19<sup>05</sup> - Учебные занятия в школе

17<sup>25</sup> – 17.35<sup>00</sup> - Ужин

19<sup>05</sup> - 20<sup>00</sup> - Мероприятия по плану воспитательной работы интерната, вечерняя прогулка

20<sup>00</sup> - Возвращение с вечерней прогулки

20<sup>10</sup> – 21<sup>00</sup> - Час общения (подведение итогов дня, чтение, свободное время )

21<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup> - Подготовка ко сну

22.00-7.00-Сон

### **3. Обязанности**

#### Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку.
- Менять постельное бельё не реже двух раз в месяц.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.

- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.
- Своевременно вносить плату за питание и проживание.

Проживающим запрещается:

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.
- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- Курить в здании интерната и возле него.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

**4. Права**

Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе, переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

Директору МБОУ «Бабаевская сош №1»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по  
паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания  
указать оба адреса):

\_\_\_\_\_  
Телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)

в дошкольный МБОУ «Бабаевская сош №1»

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Договор о сотрудничестве
2. Справка о состоянии здоровья

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

С Уставом МБОУ «Бабаевская сош №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положениями об интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1», правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1»; Режимом работы интерната и др. ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись



Я, нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом.телефон \_\_\_\_\_, № раб.телефон \_\_\_\_\_, № сот.телефон \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»  
подтверждаю свое согласие на обработку в МБОУ «Бабаевская сош №1», (далее – Оператор) моих  
персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)  
Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение 3**  
**к Положению об интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1»,**  
**ДОГОВОР**  
**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»**  
**И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Г.Бабаево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**МБОУ «Бабаевская сош №1»**

(в дальнейшем - Учреждение) (лицензия № 9015 от 09.03.16г., свидетельство о государственной аккредитации № 0408 от 24.04.2017г., выданные Департаментом образования Вологодской области) в лице директора Виноградовой Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

*(ФИО и статус законного представителя)*

с другой стороны, (в дальнейшем - Родители) заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_ классе МБОУ «Бабаевская сош №1»,

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на проживание в интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1», (пришкольном интернате, интернате).

Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

**2. Обязанности и права Учреждения**

**2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**

- 1) Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей), к заявлению прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.
- 2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в интернате.
- 3) Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, интеллектуального развития и отдыха ребенка.
- 4) Предоставлять медицинские услуги в лице медицинской сестры БУЗ ВО «Бабаевская ЦРБ» на основании договора об оказании медицинских услуг. При необходимости вызывать «Скорую помощь».
- 5) Обеспечить охрану интерната штатным сторожем.
- 6) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.
- 7) Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате.
- 8) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате.
- 9) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием.
- 10) Принимать детей только после осмотра медицинской сестрой.
- 11) Сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по заявлению Родителей.
- 12) Выполнять «Положение об интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1»,
- 13) Устанавливать график проживания в интернате: пять дней круглосуточно (с понедельника по пятницу)
- 14) Обеспечить ребенка кроватью, матрасом, подушкой, одеялом.
- 16) Соблюдать настоящий Договор.

## 2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих его деятельность.
- 2) Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, устанавливать размер родительской платы за них.
- 3) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда Учреждению.
- 4) В случае нарушения обучающимся устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами вплоть до отчисления из интерната. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 5) В случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Родителей в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном).
- 6) Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате.

## 3. Обязанности и права Родителей

### 3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1) Соблюдать настоящий Договор.
- 2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате:
  - а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (зубная щетка, паста, расческа);
  - б) тапочками, плечиками для одежды;
  - в) верхней сменной одеждой;
  - г) нижним сменным бельем;
  - д) полотенцами- 2 шт. (для ног, лица);
  - е) постельными принадлежностями (наволочка, простыня, пододеяльник).
- 3) Посещать выездное родительское собрание 2 раза в год.
- 4) Следить за здоровьем ребенка.
- 5) Не отправлять больного ребенка в понедельник в Учреждение.
- 6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска лично (в крайнем случае через записку) сообщать сопровождающему.
- 7) Забрать больного ребенка из интерната на основании медицинского заключения (на личном автотранспорте).
- 8) Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка.
- 9) Своевременно вносить родительский взнос за питание .

### 3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 2) Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
  - получать в доступной форме информацию о поведении обучающегося;
  - получать в доступной форме информацию о намерении и применении Учреждением к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами Учреждения;
  - быть принятыми руководителем Учреждения и воспитателями, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося;
  - вносить предложения о режиме работы интерната и т. п.;в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об интернате при МБОУ «Бабаевская сош №1», и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и интерната;
  - в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.



- 3) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности Учреждения.
- 4) В случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

- 4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бабаевская средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «Бабаевская сош №1»)</p> <p>Юридический адрес (место нахождения): 161482, Вологодская обл., г.Бабаево, ул.Гайдара д.9 ИНН 3501002438 КПП 350101001</p> <p>Отделение Вологда г. Вологда/УФК по Вологодской области г.Вологда БИК ТОФК 011909101 Номер единого казначейского счёта 40102810445370000022 Номер казначейского счёта 03231643196050003000</p> <p>Директор _____ Н.А.Виноградова</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>_____</p> <p>Экземпляр на руки получил (а):</p>
---	---