

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Бабаевская сош №1»,
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Бабаевская
сош №1» № 186/2-0 от 30.08.2024 г.



Положение «О методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1 Положение о методической работе в школе разработано в соответствии со статьёй 28 (п.3.20) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Деятельность методической службы направлена на развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, педагога, воспитателя, специалиста; на повышение их профессионального мастерства.

1. 3.Методическая служба МБОУ "Бабаевская сош №1" решает следующие задачи:

- обеспечивает эффективный и оперативный способ передачи информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- концентрирует ценный опыт достижений образовательной практики в методическом банке ОУ;

- способствует созданию методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует профессиональному саморазвитию педагогов.

2. Содержание деятельности

2.1. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных педагогических достижений МБОУ "Бабаевская сош №1" .

2.2. Работа над повышением творческого роста педагогов.

2.3. Методическая учёба и организация курсовой подготовки учителей.

2.4. Участие в работе школьных методических объединений, семинаров.

2.5. Организация и проведение предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов для обучающихся.

2.6. Организация системы открытых уроков, подчинённых методической теме года, их взаимопосещений.

2.7. Осуществление диагностики результативности педагогической деятельности.

3. Организация методической работы

3.1. Структура методической службы:

Методические объединения:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно-математического цикла;
- МО классных руководителей.

-Ресурсные центры

-Творческие группы педагогов.

2.2. Основные формы методической работы:

- методическая неделя;
- методические семинары;
- семинары-практикумы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- предметные декады;
- конкурсы профессионального мастерства («Учитель года»и т.п.);
- научно-практические конференции;
- школа молодого учителя;
- заседания методических объединений;
- самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- педагогические советы;
- тренинги.

2.3. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- воспитатели в ГПД;
- педагог-библиотекарь;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители предметных МО;

- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

4.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ «Бабаевская сош №1» осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций.

4.1.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО, ресурсных центров и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического и/или Методического советов школы);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой (год, три, пять);
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения, других подразделений методической службы;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;
- Информационно-библиотечная подсистема функционирует на базе библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, организует своевременное

поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях в печатном и электронном виде; делает ежемесячную подборку информации с образовательных сайтов.

• Деятельность социально-психологической подсистемы направлена на диагностику, консультирование, просветительскую работу педагогов. Социальный педагог, школьный психолог и учитель –логопед принимают участие в работе методических объединений, семинаров.

4.1.2. Руководители методических объединений, ресурсных центров, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО, ресурсного центра и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, ресурсного центра и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- представляют консолидированное решение методического объединения, ресурсного центра, творческой группы, администрации школы;
- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;
- инициируют проведение методических мероприятий;
- сотрудничают с представителями педагогических сообществ образовательных учреждений района;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

4.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и творческих групп;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива различных формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с другими образовательными учреждениями для развития методической работы школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО, ресурсного центра, и выбранной по собственному желанию творческой группы;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения, ресурсного центра, творческой группы;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО, ресурсного центра и творческих групп в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении, творческой группе;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, отчитываться

(ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;

- представлять администрации 1 раз в год самоанализы педагогической деятельности;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2.2. Руководители методических объединений, ресурсных центров и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, ресурсного центра, творческих групп;
- анализировать деятельность МО, ресурсного центра, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Администрация обязана:

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, ресурсных центров и творческих групп в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, ресурсных центров и творческих групп и педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации (не менее одного раза в три года).

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на зам директора по УВР и руководителей МО;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, ресурсных центров, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- аналитических отчётов о результатах методической работы зам директора, руководителей МО, ресурсного центра и творческих групп по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).