

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Бабаевская сош №1»)

СОГЛАСОВАН

Общим собранием работников МБОУ
«Бабаевская сош №1»
(протокол от 29.08.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Бабаевская сош
№1»
от 30.08.2024 № 236/2



СОГЛАСОВАН

с общешкольным родительским комитетом
МБОУ «Бабаевская сош №1»
(протокол от 29.08.2024 № 3)

Положение
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Совет Учреждения, Учреждение) является коллегиальным органом, представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.2. Совет Учреждения руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- принятие мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- внесение предложений руководителю Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, организации промежуточной аттестации обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3. Организация работы Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из руководителя Учреждения и избираемых членов, представляющих

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - один представитель от 1-11 классов;
- обучающихся - один представитель от 1-11 классов;
- 2-х работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся - на классном собрании 1-11 классов, из числа работников Учреждения - на общем собрании работников Учреждения.

3.2. Срок полномочий Совета Учреждения два года, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет Учреждения может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета.

3.3. Совет Учреждения на первом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации хода и решений Совета Учреждения в Книге протоколов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Совете Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Совета Учреждения.

4. Документация и отчетность Совета школы

4.1. Основными документами Совета школы являются:

- протоколы заседаний Совета школы;

4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

4.3. Администрация школы организует хранение документации Совета школы.