

Принято

педагогическим советом
Протокол №3
28 декабря 2023г



Положение о службе примирения/медиации МБОУ «Бабаевская сош №1»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения/медиации (далее - Служба) является методическим (учебно – методическим) объединением педагогических работников, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного/медиативного подхода в образовательной организации, с участием обучающихся на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства федерального и регионального уровней, в том числе:

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»

– Протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 сентября 2019 г. № 23 «Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года»

– Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07. «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

1.3. На уровне образовательной организации деятельность Службы определяется Уставом МБОУ «Бабаевская сош №1», настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

2.1.1. Повышение качества воспитательной и профилактической работы на основе принципов восстановительного и медиативного подхода

2.1.2. Распространение среди педагогических и других работников образовательной организации, обучающихся, родителей недирективных форм разрешения споров и конфликтов.

2.1.3. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного/медиативного подхода.

2.1.4. Снижение количества административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение восстановительных программ (медиации, Круг сообщества, семейных конференций, школьных конференций) для участников споров, конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса недирективным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация информационно-просветительских мероприятий с участниками образовательного процесса о принципах восстановительного/медиативного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков.

2.2.4. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Все обязательства, которые могут возникнуть у сторон в случае завершения медиации (восстановительных программ), также принимаются участниками добровольно и не могут навязываться ни медиатором, ни другой стороной.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе проведения восстановительных программ. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной

стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

3.4. Принцип безопасности. Медиатор / ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят специалисты, прошедшие обучение на курсах повышения квалификации по восстановительным технологиям (в том числе медиации) не менее 72 часов.

4.2. В состав службы примирения могут входить учащиеся 5-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительных программ через стажировку у специалистов (см.п.4.1).

4.3. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего восстановительных программ (медиаторов) (Приложение -1)

4.4. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.5. Члены школьной службы примирения (ШСП) принимают участие в проведении восстановительных программ по назначению Руководителя службы, согласно обстоятельствам конфликта и в соответствии с возрастом участников.

5. Порядок работы Службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации, членов Службы, КДНиЗП и других источников.

5.2. В службу могут передаваться случаи конфликтного или криминального характера, рассматриваемые на административном совете / совете профилактики образовательной организации.

5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности применения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

5.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Примирительная программа проводится для обучающихся 5-11 классов, и детей с ОВЗ без нарушения интеллекта. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, данная программа может проводиться только в исключительных случаях, по распоряжению заместителя директора по УВР,

курующего начальные классы.

5.6. Восстановительные программы проводятся в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.7. Медиация и другие восстановительные программы не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Руководитель Службы может информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах, если этого требуют обстоятельства конфликта.

5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.9. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, в случае криминальной ситуации) руководитель Службы обязательно лично принимает участие в программе. Ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу судом.

5.10. В случае если примирительная программа планируется, когда де находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация МБОУ «Бабаевская сош №1» и родители участников конфликта. При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.11. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.12. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.13. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 2) или устном соглашении. Решение о необходимости письменного примирительного договора в случае конфликтной ситуации принимает руководитель Службы. Примирительный договор обязателен по криминальным случаям.

5.14. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБОУ «Бабаевская сош №1».

5.15. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.16. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале регистрации

конфликтных ситуаций (Приложение 3), отчетах за год, которые являются внутренними документами службы.

5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.(Приложение 4)

6. Организация деятельности Службы

6.1. Администрация МБОУ «Бабаевская сош №1» предоставляет Службе помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя и участников Службы может осуществляться из средств фонда оплаты труда МБОУ «Бабаевская сош №1» или из иных источников.

6.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами МБОУ «Бабаевская сош №1»

6.4. Должностные лица МБОУ «Бабаевская сош №1» оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.5. Администрация МБОУ «Бабаевская сош №1» содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в Службу, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае, если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «Бабаевская сош №1» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Администрация МБОУ «Бабаевская сош №1» поддерживает участие руководителя и участников Службы в совещаниях, супервизиях, обучение на курсах повышения их квалификации, стажировках.

6.9. Не реже, чем 1 раз в четверть проводятся совещания между администрацией МБОУ «Бабаевская сош №1» и Службой по улучшению ее работы и взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью

предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБОУ «Бабаевская сош №1».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МБОУ «Бабаевская сош №1» по предложению Службы, управляющего совета или органов школьного самоуправления по мере необходимости.

СОГЛАСИЕ

РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА РАБОТУ ЕГО РЕБЕНКА
В ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ВЕДУЩЕГО
ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (МЕДИАТОРОВ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения

Проживающий (ая) по адресу: _____

Согласен(на) на работу своего ребенка в школьной службе примирения
(ШСП) в качестве ведущего восстановительных программ (медиатора)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)

« ____ » _____ 2024 г.

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ удостоверение личности: _____
 основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение этих персональных носителей.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, которые относятся к персональным данным, которые подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202 ____ г. / _____ (Подпись)
 (Расшифровка подписи)