

ПРИНЯТО:

решением педсовета

МБОУ "Бабаевская средняя  
общеобразовательная школа №1"

Протокол № 1 от «31» августа 2018года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МБОУ "Бабаевская средняя  
общеобразовательная школа №1"

№ 179 - О от «31» августа 2018 года

Директор школы



Н.А. Виноградова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О портфолио ученика»**  
**( индивидуальной накопительной оценке**  
**учебных достижений обучающегося основной школы**  
**МБОУ "Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1" )**  
**(новая редакция)**

г. Бабаево

ПРИНЯТО:

решением педсовета

МБОУ "Бабаевская средняя  
общеобразовательная школа №1"

Протокол № 1 от «31» августа 2018года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МБОУ "Бабаевская средняя  
общеобразовательная школа №1"

№ 179 - О от «31» августа 2018 года

Директор школы

Н.А. Виноградова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О портфолио ученика»**  
**( индивидуальной накопительной оценке**  
**учебных достижений обучающегося основной школы**  
**МБОУ "Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1" )**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ

« Бабаевская сош №1» в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления общеобразовательным программам".

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксации индивидуализированных оценок и самооценивания обучающихся, который является основой для определения образовательного рейтинга ученика. Разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Рейтинговая оценка учащихся позволяет осуществлять деятельностный подход к образовательному процессу:

- даёт возможность учёта и оценки предметных и универсальных способов действий;
- даёт возможность оценки метапредметных результатов обучения;
- даёт возможность оценки личностных результатов обучения;
- даёт возможность оценить степень социализации учащихся (обучающихся);
- повышает образовательную мотивацию учащихся (обучающихся);
- способствует развитию рефлексии и самооценки учащихся (обучающихся);
- позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.; способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само - и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.
- портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

1.5. Достижения учащихся (обучающихся) подтверждаются грамотами, благодарностями, сертификатами и т.п. документами.

1.6. В формировании портфолио участвуют: учащиеся (обучающиеся), классные руководители, учителя, педагогические работники школы, администрация, родители (законные представители).

1.7. Администрация школы использует материалы портфолио для определения степени эффективности образовательного процесса в школе, совершенствование системы управления качеством образовательного процесса в школе.

1.8. Период составления портфолио – 5 лет обучения в основной школе.

## 2. Цель портфолио

2.1. Представить отчёт по процессу образования учащегося (обучающегося), увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

### **3. Задачи портфолио**

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- 3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- 3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся (обучающихся);
- 3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся (обучающихся).
- 3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### **4. Функции портфолио**

4.1. Повышение образовательной активности учащихся (обучающихся), уровня осознания ими своих целей и возможностей.

### **5. Порядок формирования портфолио**

- 5.1. Устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с Портфолио (первая четверть учебного года в 5 классе).
- 5.2. Ведение Портфолио обязательно каждому ученику основной школы, так как оно предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения.
- 5.3. Ответственность за формирование и пополнение Портфолио возлагается на учащегося (обучающегося) и его родителей (законных представителей). Учащиеся (обучающиеся) обязаны систематически, в соответствии с существующими требованиями, вести свое Портфолио и предъявлять его классному руководителю по его требованию. Родители (законные представители) обязаны контролировать заполнение Портфолио своего ребенка в течение учебного года и принимать участие в его формировании.
- 5.4. Портфолио хранится дома у ученика. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио представляется родителями (законными представителями) в ОУ вместе с личным делом и медицинской картой ученика.
- 5.5. Для составления (по возникающей потребности) характеристики ученика, для определения ежегодного рейтинга Портфолио, ученик предоставляет его классному руководителю по первому требованию.

### **6. Структура портфолио**

Портфолио включает следующие разделы, критерии оценивания которых находятся в [Приложении 1](#):

**Первый раздел Портфолио « ПОРТРЕТ ».** Сюда вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ученика, дата рождения, домашний адрес, контактная информация, (портрет семьи (мини-эссе), увлечения, домашние питомцы и (или) другое, на усмотрение

ученика).

### **Второй раздел «РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ»**

В данном разделе фиксируются достижения предметных результатов. На каждый предмет учебного плана имеется свой «файл». В него в хронологической последовательности вкладываются (по выбору и желанию обучающегося) диагностические работы, листы оценки образовательных достижений, лучшие работы по предмету. Раздел закрывается по окончании учебного года и содержит следующую информацию, заверенную подписью классного руководителя:

- оценка качества знаний по каждому предмету учебного плана;
- лучшие работы по предмету;
- факультативные занятия ;
- результаты интегрированной (комплексной) контрольной работы

### **Третий раздел «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»**

Страницы раздела «Мои достижения» фиксируют достижения метапредметных результатов:

- участие в проектной, научно-исследовательской деятельности (паспорт проекта);
- занятия в кружковой деятельности, в спортивных секциях, занятия в учреждениях дополнительного и предпрофессионального образования, подтверждённые справкой о завершении (или обучении) данной дополнительной образовательной программы;
- участие в олимпиадах, творческих конкурсах, выставках.
- участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях, розыгрышах.
- социальная практика учащихся (обучающихся).

### **Четвёртый раздел «Мой образовательный маршрут»**

Раздел отражает достижение личностных результатов учащегося (обучающегося): фиксирует личностное отношение к результатам своей образовательной и социально-общественной деятельности. Включает отзывы и пожелания в отношении ученика к различным видам образовательной деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования по запросу обучающихся. Фиксирует динамику направленности его целевой образовательной траектории, динамику заполнения профориентационной карты.

## **7. Оформление портфолио**

7.1. Портфолио учащийся (обучающийся) оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио (не менее одного раза в четверть);
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

7.4. В конце учебного года проводится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося (высокий уровень, выше базового, базовый, ниже базового).

7.5. Анализ Портфолио производится экспертной группой, назначенной приказом директора МБОУ "Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1" . В состав экспертной группы в обязательном

порядке входит классный руководитель, а также представители родительских комитетов класса (по 2 человека), классных активов ( по 2 человека) и администрации школы (заместители директора школы по УВР/ВР).

### Примеры оформления и фиксирования достижений

#### Социальная практика учащихся

Вид социальной практики	Время и место работы	Выполняемые обязанности	Балл *	Подпись руководителя практики

\*Примечание: балл выставляется руководителем практики

№	Предмет учебного плана	отметка

#### Факультативные курсы

Название курса	балл

#### ОЛИМПИАДЫ

№	Предмет	Уровень проведения	балл
		Школьный	
		Муниципальный	
		Региональный	
		Федеральный	
		Международный	

#### Проектная, научно-исследовательская деятельность

№	Название работы	Уровень выполнения	балл

#### Творческие конкурсы, выставки

№	дата	Название	Область знаний	Уровень	балл

### Спортивные соревнования, мероприятия

№	дата	Название	уровень	балл

### Социальная практика

№	дата	Содержание деятельности	балл

Настоящий лист составлен на основании оригиналов документов, представленных в портфолио

---

(фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ПО ПОРТФОЛИО** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись директора школы

МП

**Критерии и показатели оценивания портфолио ученика 5-9-х классов МБОУ "Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1"**

Раздел	Содержание раздела	Показатели	Баллы
<b>Раздел I : «Портрет»</b>	Личные данные ученика: фамилия, имя , отчество , дата рождения, домашний адрес, контактная информация, (портрет семьи (мини-эссе), увлечения , домашние питомцы и (или) другое , на усмотрение ученика).	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 5 баллов – показатель полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
<b>Раздел II : «Рабочие материалы»</b>	<p>В данном разделе фиксируются достижения предметных результатов. На каждый предмет учебного плана имеется свой «файл». В него в хронологической последовательности вкладываются диагностические работы, листы оценки образовательных достижений, лучшие работы по предмету. Раздел закрывается по окончании учебного года и содержит следующую информацию, заверенную подписью классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка качества знаний по каждому предмету учебного плана ( в виде отметочной таблицы);</li> <li>• лучшие работы по предметам;</li> <li>• факультативные занятия (названия завершенных курсов в течение года).</li> <li>• результаты интегрированной (комплексной) контрольной работы</li> </ul>	<p>а) наличие отметочной таблицы</p> <p>б)наличие работ по предметам</p> <p>в) освоение факультативного курса</p>	<p>а) – все «отлично» - 5 баллов; - без «троек» - 4 балла; - с одной тройкой – 3 балла; - более двух «троек» - 2 балла; - только «тройки» - 1 балл.</p> <p>б) за каждую работу по 1 баллу ( но не более 14 работ)</p> <p>в) 1 балл за каждый завершённый факультативный курс</p>

		54-60 высокий уровень 40 – 53 повышенный уровень 30-39 базовый уровень 12- 29 пониженный уровень 0-11 низкий уровень	- 5 баллов - 4 балла - 3 балла -2 балла  -1 балл
<b>Раздел III: «Мои достижения»</b>	Страницы раздела «Мои достижения» фиксируют достижения метапредметных результатов:		
	-участие в проектной, научно-исследовательской деятельности	Наличие паспорта индивидуального проекта (исследования) Отметка выше базового уровня : «5» «4» базовый уровень «3»	- 1 балл  - 5 баллов - 4 балла - 1 балл
	-занятия в кружковой деятельности, в спортивных секциях, занятия в учреждениях дополнительного и предпрофессионального образования	Наличие перечня занятий дополнительного образования	-по 2 балла за каждый час занятия в неделю ( не более 10 баллов)
	-участие в олимпиадах, творческих конкурсах, выставках	- федеральный уровень:	победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла
		-региональный уровень:	победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла
		-муниципальный уровень	победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл
		-школьный уровень:	победитель, призер – 2 балла; участник –1 балл
		-классный уровень:	победитель, призер – 1 балл. участник -0,5 балла
-участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях, розыгрышах	- федеральный уровень:	победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла	
	-региональный уровень:	победитель – 6 баллов; призер – 5	

			баллов; участник – 2 балла
		-муниципальный уровень	победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл
		-школьный уровень:	победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл
		-классный уровень:	победитель, призер – 1 балл. участник – 0,5 балла
	-социальная практика	-наличие подтверждающих записей о социальной практике	По 1 баллу за запись, но не более 10 баллов в итоге
<b>Раздел IV : «Отзывы и пожелания»</b>	<p>Раздел отражает достижение личностных результатов учащегося (обучающегося): фиксирует личностное отношение к результатам своей образовательной и социально-общественной деятельности. Включает отзывы и пожелания в отношении ученика.</p> <p>к различным видам образовательной деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования по запросу обучающихся. Фиксирует динамику направленности его целевой образовательной траектории, динамику заполнения профориентационной карты.</p>	- наличие положительных отзывов и пожеланий	



