

Рассмотрено  
педагогическим советом МБОУ «Бабаевская  
сош №1»,  
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУ «Бабаевская сош №1»  
№ 207 - 0 от 28.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Бабаевская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы  
Основная цель: предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;

1.4. Задачи: определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

**Порядок организации**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**Для этого:**

2.6.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение 1).

2.6.2. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, определенным данным Положением и ответственных лиц.

2.6.3. Сроки ликвидации академической задолженности:

Рассмотрено  
педагогическим советом МБОУ «Бабаевская  
сош №1»,  
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУ «Бабаевская сош №1»  
№ 207 - 0 от 28.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Бабаевская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы  
Основная цель: предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;

1.4. Задачи: определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

**Порядок организации**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для этого:

2.6.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение 1).

2.6. 2. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, определенным данным Положением и ответственных лиц.

2.6.3. Сроки ликвидации академической задолженности: не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

2.6.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (Приложение 2).

2.6.5. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

несут ответственность за выполнение учащимся заданий для подготовки к аттестации;- несут ответственность за соблюдением учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией); на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание

Положения о ликвидации академической задолженности;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

при условии положительной аттестации в электронном классном журнале:

в графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося;

в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель-предметник обязан:

на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

### 3.5. Председатель комиссии:

утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действительно до принятия новой редакции.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

ознакомлен (а) с тем, что мой сын (дочь) \_\_\_\_\_

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ учебный год имеет задолженность по предметам учебного плана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 которую он должен ликвидировать в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

**Информация для родителей**

**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ Статья 58.**

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

\_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

**Протокол  
по ликвидации академической задолженности**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_ +

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились, допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол аттестации  
ликвидации академической задолженности № \_\_\_\_\_**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились, допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.  
Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_.

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_г

№\_\_

**О проведении аттестации  
по ликвидации академической задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации\_\_\_\_\_.
3. Учителю \_\_\_\_\_
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - провести промежуточную аттестацию\_\_\_\_\_;

(дата)

  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации\_\_\_\_\_.

(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на\_\_\_\_\_.

Директор школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г

№\_\_

**О проведении аттестации  
по ликвидации академической задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_.
  2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:  
\_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии.
  3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
  4. Учителю \_\_\_\_\_  
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;  
- разработать текст контрольного задания;  
- провести консультации для учащихся;  
- оформить протокол переаттестации;  
- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.
- (дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
  6. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ  
г. Бабаево

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ г

№\_\_

О результатах аттестации  
по ликвидации  
академической задолженности  
по математике и русскому языку  
за 20 -20 учебный год

В соответствии с приказом №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ «О проведении аттестации по ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не ликвидировавшим (ликвидировавшим) академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителю - . внести соответствующую запись на предметную страницу классного журнала со ссылкой на данный приказ с указанием итоговой отметки по предмету.

3. Классному руководителю:

- 3.1. внести в личное дело соответствующую запись;
- 3.2. довести данный приказ до сведения родителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП  
(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку  
на аттестации  
за курс \_\_\_\_ класса  
ученика \_\_\_\_ \* класса \_\_\_\_  
средней школы  
Ф.И.О.

\*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.