

Принято

педагогическим советом

Протокол № 3

28 декабря 2023г.

Утверждено

Директор МБОУ «Бабаевская сош №1»
Ирина Николаевна Виноградова

Приказ № 047-с

28 декабря 2023г.



Положение об информационно – библиотечном центре МБОУ «Бабаевская сош №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно – библиотечного центра (ИБЦ) МБОУ «Бабаевская сош №1».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
 - Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», с изменениями от 14.04.2023г;
 - Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г., с изменениями и дополнениями;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с изменениями от 28.04.2023г.
- 1.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 28.12.2022г.) в ИБЦ запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности.
- 1.4. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет педагог - библиотекарь. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.
- 1.5. В соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 29.07.2013 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» педагоги-библиотекари выявляют и исключают из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.
- 1.6. Мероприятия ИБЦ направлены на воспитание толерантности, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.7. Причины, по которым документ может быть выведен из состава библиотечного фонда: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, утрату.
 - под ветхостью документа понимают результат естественного старения или физического износа документа.
 - под дефектностью документа понимают частичную или полную утрату эксплуатационных качеств документа в результате внешнего воздействия.
 - под устарелостью по содержанию понимают потерю актуальности тематики, подтверждаемую отсутствием спроса читателей, невостребованностью в перераспределении и реализации.

установленного строя электронного оборудования) или социального характера, по неустановленной причине.

1.8. Выбытие документов библиотечного фонда производится в результате их списания комиссией, созданной директором общеобразовательной организации.

2. Цели, задачи, функции информационно – библиотечного центра

2.1. Цели информационно – библиотечного центра соответствуют целям общеобразовательной организации и включают в себя в том числе:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи ИБЦ:

- обеспечить участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам (далее – пользователям) – доступ к информации посредством использования информационно - библиотечных ресурсов;

- привлечь обучающихся к систематическому чтению учебной, художественной, научно-популярной литературы;

- содействовать развитию познавательных интересов и способностей обучающихся;

- оказывать педагогическим работникам консультационную помощь в подборе художественной, научно-методической литературы, информирование их о новых поступлениях в библиотечный фонд.

2.3. Основные функции ИБЦ:

- комплектует фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;

- участвует в комплектовании фонда учебниками из числа входящих в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей читательской культуры личности;

- содействует педагогическим работникам в организации образовательного процесса;

- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);

- осуществляет отбор книг, учебников устаревших, ветхих, непригодных к использованию;

- взаимодействует с библиотеками района, области и с другими заинтересованными организациями.

3. Организация деятельности библиотеки

3.1. Информационно - библиотечное обслуживание осуществляется на основе информационно - библиотечных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами и воспитательными планами общеобразовательной организации.

...ебников и ~~разных изданий~~ изданиях, создание необходимых условий для деятельности информационно – библиотечного центра несет директор в соответствии с Уставом школы.

3.3. При определении режима работы предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;

- одного дня в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц методического дня.

3.4. Работники ИБЦ назначаются на работу и освобождаются от должности руководителем общеобразовательной организации. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, должностной инструкции, Правилам внутреннего трудового распорядка, Коллективному договору.

3.5. Работники ИБЦ могут осуществлять педагогическую деятельность, совмещение осуществляется работником только на добровольной основе.

3.6. За доступ к сети Интернет посредством единой сети передачи данных и организацию контентной фильтрации отвечает программист общеобразовательной организации.

3.7. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об информационно – библиотечном центре (ИБЦ) является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается директором общеобразовательной организации.

4.2. Данное положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.