

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»

(МБОУ «Бабаевская сош №1»)

СОГЛАСОВАН

Общим собранием работников МБОУ

«Бабаевская сош №1»

(протокол от 29.08.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Бабаевская сош

№1

от 30.08.2024 № 236/2



СОГЛАСОВАН

с общешкольным родительским комитетом

МБОУ «Бабаевская сош №1»

(протокол от 29.08.2024 № 3)

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1»
(далее - Положение)

1. Общее положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бабаевская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - педагогический совет, Учреждение) является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.2. Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие учебного плана, индивидуальных учебных планов;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

3.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.