

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Бабаевская сош №1»
Н.А. Виноградова
20 20 г.



**Должностная инструкция педагога дополнительного образования (руководитель
кружка)
МБОУ «Бабаевская сош №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования (руководитель кружка).
- 1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОУ.
- 1.4. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - педагогику, возрастную психологию, физиологию, гигиену;
 - методику организации различных видов внеурочной деятельности обучающихся: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально-значимой (волонтёрской), досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
 - образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю, программы организации внеурочной деятельности (кружков, студий, секций, клубных объединений) и правила их разработки;
 - деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
 - методы развития мастерства, основных составляющих компетентностей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - современные педагогические технологии: компетентностного, дифференцированного, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - технологии педагогической диагностики;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности педагога дополнительного образования (руководитель кружка)

Педагог дополнительного образования:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, организует их разнообразную творческую деятельность.
- 2.2. Руководит кружком, клубом, секцией, студией или иным детским объединением, комплектуется его состав и способствует его сохранению в течение запланированного срока его существования.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
- 2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.7. Составляет планы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.8. Ведет электронный журнал учёта посещаемости и проводимых занятий, своевременно осуществлять записи в нём.
- 2.9. Изучает особенности, интересы, склонности, способности обучающихся и создает в детском объединении условия для их реализации.
- 2.10. Поддерживать социально значимые инициативы членов руководимого им детского объединения.
- 2.11. Привлекает членов детского объединения к планированию, организации, проведению и последующему анализу их совместной с педагогом деятельности, обучает их принципам коллективной творческой деятельности.
- 2.12. Оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым детям, а также детям, имеющим отклонения в развитии.
- 2.13. Проводит занятия с детьми своего объединения не только в учебное, но и в каникулярное время, организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
- 2.14. Координирует свою работу с работой педагога-организатора, классных руководителей, учителей-предметников по вопросам организации внеурочной деятельности школьников.
- 2.15. Оказывает методическую и консультативную помощь педагогам, родителям (лицам, их заменяющих).

- 2.16. При необходимости разрабатывает положения об организуемых им конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, сборах, и других массовых мероприятиях.
- 2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.
- 2.18. Следит за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием помещения, в котором проходят занятия с детьми.
- 2.19. Следит за соблюдением обучающимися (воспитанниками) Правил для учащихся и Устава ОУ.
- 2.20. Обеспечивает соблюдение обучающимися (воспитанниками) правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения занятий и в перерывах, инструктирует членов руководимого им объединения по вопросам техники безопасности, связанными со спецификой деятельности именно этого объединения.
- 2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), оказывает (при необходимости) первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения учащимися травм в период их пребывания на занятиях объединения или совместного с педагогом участия во внешкольных мероприятиях.
- 2.22. Извещает вышестоящее руководство о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей руководимого им объединения, которые произошли в период работы детского объединения.

3. Права педагога дополнительного образования (руководитель кружка)

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 3.1. Выбирать или разрабатывать собственную программу (или отдельный её модуль) организации внеурочной деятельности школьников, реализовывать эту программу в своей профессиональной деятельности.
- 3.2. Согласовывать с заместителем директора по воспитательной работе расписание своих занятий с детьми.
- 3.3. Запрашивать у руководителя ОУ материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.
- 3.4. Вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по материально-техническому оснащению (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы, спецодежда и т. п.) деятельности руководимого им объединения.
- 3.5. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в ОУ.
- 3.6. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 3.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.8. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.
- 3.9. Требовать от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

4. Ответственность педагога дополнительного образования (руководитель кружка)

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 4.3. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 4.4. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

« ____ » _____ 2020 г

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /